

## 本部：事務職員 求人票（パート）

職種	事務職員（経理・労務）
雇用形態	パート
雇用期間	12ヶ月（雇用日～3月31日迄）※期間更新有
業務内容	法人本部の事務、経理業務、労務、その他不随する業務
勤務地	仙台市青葉区落合1丁目12-11
免許・資格	普通自動車免許（AT限定可） PC操作できる方
年齢	不問
経験	不問
勤務時間	8：30～17：30（3H～応相談）
就業日	週2日～5日（応相談）
休日・休暇	土曜・日曜 年末年始休暇、年次有給休暇（入社6カ月後より）
時間外労働	なし
給与	時給：973円～1,000円 別途通勤手当あり(月額)※通勤距離により支給(上限：月30,000円)
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） ※時間数・日数により加入保険あり
待遇・福利厚生	互助会制度（会費：月1,000円）、インフルエンザ予防接種費用助成

応募方法	電話もしくはHPのお問合せフォームよりご連絡ください。 ☎022-302-8370（担当：青木）
選考方法	面接
その他	事業所見学も随時受け付けております。 お気軽にお問合せください。