

**リハビリステーション グランツ 高松**  
**介護予防・日常生活支援総合事業(通所介護型サービス) 運営規程**

(事業の目的)

第1条 株式会社 敬愛(以下「事業者」という)が開設する、リハビリステーション グランツ高松(以下「事業所」という)が行う、介護予防・日常生活支援総合事業通所介護型サービス(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護職員その他の従事者(以下「介護職員等」という)が要支援・事業対象者状態にある高齢者(以下「利用者」という)に対し、適正な通所サービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条

- 1 事業所の介護職員等は、要支援状態等となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の心身の機能の維持並びに利用者の家族の負担の軽減を図るものとする。
- 2 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的な通所サービスの提供に努めるものとする。

(事業の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次の通りとする。

- 1 名称 リハビリステーション グランツ 高松
- 2 所在地 住所：仙台市青葉区高松二丁目 23 番 8 号

(職員の職種、員数、および職務内容)

第4条 職員の職種、員数及び職務内容は以下の通り定める。

- 1 管理者 1名 (常勤兼務、機能訓練指導員と兼務)
  - ・事業所を代表し、業務の統括にあたる
- 2 生活相談員 1名以上
  - ・管理者をサポートするとともに通所サービスの利用者の生活指導に当たる。
- 3 介護職員 1名以上
  - ・通所サービスの提供にあたり、利用者の心身の状況等を的確に把握し、利用者に対し適な介助を行う。
- 4 機能訓練指導員 1名以上
  - ・通所サービスの提供にあたり、利用者の心身の状況等を的確に把握し他の職種と連携を図り利用者の機能訓練を行う
- 5 看護職員 1名以上
  - ・他の職種と連携を図り、利用者の健康状態を的確に掌握するとともに、利用者の主治医等の関係機関との連携を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

- 1 営業日 月曜日から金曜日までとする。  
ただし、上記にかかわらず、次の通り休業日を定める。
  - 1) 年末年始 12月30日から1月3日。
  - 2) 祝日
  - 3) その他、事業所が指定する日。
- 2 営業時間 8時30分から17時30分までとする。

### 3 サービス提供時間

※ご本人のご希望により3時間15分のサービス利用も可能。

- 1 単位目【通所介護型】 9時10分から10時40分までとする。
- 2 単位目【通所介護型】 10時45分から12時15分までとする。
- 3 単位目【通所介護型】 13時10分から14時40分までとする。
- 4 単位目【通所介護型】 14時45分から16時15分までとする。

#### (通所サービスの内容)

第6条 サービス提供の内容は次のとおりとする。

- 1 自宅からの送迎、自宅までの送迎
- 2 健康状態の確認
- 3 機能訓練（徒手ケア、日常動作訓練、運動器機能向上加算あり）
- 4 集団療法（レクリエーション等）
- 5 生活指導（相談援助等）
- 6 介護サービス（移動や排泄の介助、見守り等のサービス）

#### (利用料等)

- 第7条 1 事業の内容は次のとおりとし、厚生大臣が定める基準（＝介護報酬告示）の額とし通所介護サービスが法定代理受領サービスであるときは、介護保険被保険者証及び介護保険負担割合証による自己負担割合に応じた額とする。
- 2 おむつ代（ハクパンツ1枚150円、パット1枚50円）については実費負担とする。
  - 3 実施地域以外の送迎は、必要に応じ1kmあたり15円とする。
  - 4 その他の自己負担のある行事や活動、その他サービスについては、負担額が発生する前に、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する文書に署名（記名捺印）を受けることとする。

#### (利用定員)

- 第8条 1 単位目【通所介護型】の利用定員は、18名を上限とする。
- 2 単位目【通所介護型】の利用定員は、18名を上限とする。
  - 3 単位目【通所介護型】の利用定員は、18名を上限とする。
  - 4 単位目【通所介護型】の利用定員は、18名を上限とする。

#### (通常の事業の実施地域)

第9条 送迎の範囲は下記の町名を送迎範囲とする。ただし下記送迎の範囲以外の地域については相談に応じる。

仙台市内青葉区【旭ヶ丘1～4、梅田町、小田原4～8、花京院1～2、上杉1～6、小松島1～4、小松島新堤、台原1～7、台原森林公園、千代田町、堤町1～3、堤通雨宮町、東照宮1～2、通町1～2、中江1～2、錦町1～2、福沢町、宮町1～5】

仙台市泉区【旭ヶ丘1～2、南光台1～7、南光台東1～3、南光台南1～3】

仙台市宮城野区【安養寺1～3、大槻、小田原、小田原1～3、蟹沢、小鶴1～3、五輪1～2、幸町1～5、清水沼1～3、自由が丘、新田1～5、新田東1～5、燕沢1～3、燕沢東1～3、鶴ヶ谷1～8、鶴ヶ谷北1～4、苦竹1～3、二の森、原町1～6、東仙台1～7、平成1～2、栢江】

#### (緊急時等における対応方法)

第10条 介護職員等は通所サービスを実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときには、速やかに主治医に連絡するとともに、管理者に報告しなければならない。

(通所サービスの利用の留意事項)

第11条 通所サービスの利用者への留意事項を次の通り設ける。

- 1 発熱等の健康上の問題については、あらかじめスタッフに伝えるものとする。
- 2 通所サービスの利用を休まれる場合には、前日までに電話等を通じて連絡するものとする。
- 3 通所サービスの利用に必要な以外の金銭はできるだけ持たないものとする。

(その他運営についての留意事項)

第12条 事業所は、介護職員等の資質の向上を図るための研修の機会を次のとおり設ける。

- 1 採用時研修 採用後3ヶ月以内
- 2 継続研修 年2回

(個人情報の取り扱い)

第13条 個人情報の使用目的および守秘義務

- 1 個人情報の取り扱いについては、株式会社 敬愛の個人情報保護方針に基づく。
- 2 事業者及び介護職員等が通所サービスを提供するうえで知り得た利用者又はそのご家族等の個人情報を利用する目的は以下のとおりとする。
  1. 事業者及び従事者が通所サービスの利用者等に提供する通所サービスの目的
  2. 介護保険事務の目的
  3. 通所サービスの利用者に係る事業所等の管理運営業務のうち、
    - (1) サービス日時・開始・停止・中止等の管理の目的
    - (2) 介護保険事務以外の会計・経理の目的
    - (3) 事故等の報告の目的
    - (4) 利用者の通所サービスの向上の目的
  4. 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所、主治医またはその他医療機関等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答の目的
  5. 御家族等への心身の状況説明の目的
  6. 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等の目的
  7. 事業所が提供する通所サービスおよび付随するサービスや業務の維持・改善のための基礎資料の目的
  8. 公益的な学術資料の目的
  9. 利用者に体調の急変が生じた場合等の主治医及び救急医療機関への連絡等の目的
  10. 郵便局または銀行等の預金より事業者が提供するサービスの利用料を口座振替等より引落すため郵便局または銀行および料金回収代行業者への情報提供の目的
  11. 事業者が提供するサービスの紹介の目的
  12. その他法令等により事業者が義務付けられている事項
- 3 事業者及び介護職員等は通所サービスを提供するうえで知り得た利用者又はその御家族の個人情報は漏洩しない。またこの守秘義務は、本契約が終了した後も継続するものとする。
- 4 従事者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従事者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従事者との雇用契約の内容とする。

(非常災害対策)

第14条 事業所は、非常災害に際して必要な具体的計画の策定、避難、救出訓練の実施等の対策を設ける。

- 一、 非常災害に関する具体的計画（消防計画、風水害、地震等の災害）を設置する。
- 二、 防火管理の責任者を設置する。責任者は、管理者とする。
- 三、 訓練の実施 年2回 計画に基づき行い、対策の万全を期す。

(苦情処理)

第15条 サービス提供に係る利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じるものとする。

2. 事業所は、提供したサービスに関し、介護保険法の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村からの質問若しくは照会に応じ及び市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
3. 事業所は提供したサービスに係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

(事故防止対策)

第16条

1 マニュアル実施状況の把握

事業所は、各種マニュアルを活用し、事故が起こった際の対応等について事前に共有を図り、事故の予防に努め、対策の万全を期す。

2 ひやり・ハット・業務改善、事故報告の検討

事業所は、ひやり・ハット・業務改善、事故報告について、日々、従業員間での情報共有を図り、事故が起こりやすい状況や場所の把握、原因の理解、再発防止の対策を検討する。

(事故発生時の対応)

第17条 事業者は利用者に対するサービスにより事故が発生した場合には、速やかに保険者市町村・当該利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な処置を講じる。

4. 事業者は前項の事故の状況及び事故に際してとった処置について記録する。
5. 事業者は利用者に対するサービス提供により賠償すべき事故は発生した場合には速やかに損害賠償を行う。なお、当事業所における損害賠償保険の内容は次のとおりとする。

加入保険会社 あいおいニッセイ同和損害保険 株式会社  
加入保険 介護保険・社会福祉事業者総合保険

(虐待防止に関する事項)

第18条 事業所は、利用者の人権の擁護・虐待の防止等のため次の措置を講ずるものとする。

(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について従業員に周知徹底を図る。

(2) 虐待の防止のための指針を整備する。

(3) 従業員に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。

(4) 上記措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所はサービス提供中に当事業所従業者及び擁護者（利用者の家族等高齢者を現に擁護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報するものとする。

（身体拘束等の原則禁止）

第19条 事業所は、通所サービスの提供にあたっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わない。

2 事業所は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、本人又は家族に対し、身体拘束の内容、理由、期間等について説明し同意を得た上で、その態様及び時間、その際の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由など必要な事項を記載することとする。

（規定の補足）

第20条 この規定に定める事項のほか、運営に関する重要事項は事業者と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

#### 附則

この規定は、平成29年4月1日より施行する。

平成30年 4月1日より改定する。

平成30年 9月1日より改定する。

令和 1年 6月1日より改定する。

令和 1年 7月1日より改定する。

令和 3年12月1日より改定する。

令和 4年 4月1日より改訂する。

令和 4年 8月1日より改訂する。

令和 4年11月1日より改訂する。

令和 4年12月1日より改訂する。

令和 5年 2月1日より改訂する。

令和 5年 3月1日より改訂する。

令和 5年10月1日より改訂する。

令和 6年 4月1日より改訂する。